REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

organizowanych przez Klub Środowiskowy AZS Katowice oraz Akademię Basketu 2025

Obowiązuje od dnia: 1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Cele działalności
4. Warunki uczestnictwa
5. Organizacja zajęć
6. Prawa i obowiązki Uczestników
7. Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów
8. Obowiązki Organizatora
9. Składki członkowskie i płatności
10. Płatności elektroniczne
11. Rezygnacja z uczestnictwa
12. Reklamacje
13. Bezpieczeństwo
14. Dane osobowe
15. Wizerunek
16. Odpowiedzialność
17. Postanowienia końcowe

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez:

Klub Środowiskowy AZS Katowice

ul. Dworcowa 15, 40-012 Katowice NIP: 634-00-21-688, REGON: 271919813, KRS: 0000133121

oraz **Stowarzyszenie Akademię Basketu**

ul. Łączna 4/43, 40-236 Katowice NIP: 954-290-43-23, REGON: 544116477, KRS: 0001226325

zwanych dalej łącznie **Organizatorem**. Akademia jest partnerem wspierającym, a zasady współpracy określa zawarta umowa pomiędzy stowarzyszeniami.

2. Organizator prowadzi działalność statutową w zakresie:
   - szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
   - popularyzacji aktywności fizycznej,
   - organizacji treningów,
   - rozgrywek ligowych,
   - turniejów,
   - obozów sportowych,
   - konsultacji szkoleniowych,
   - wydarzeń promujących sport.
3. Organizator prowadzi działalność jako organizacja **non-profit**, a uzyskiwane środki finansowe przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych, rozwój szkolenia sportowego, organizację zajęć oraz zakup sprzętu sportowego. Informacja ta odpowiada zasadom finansowania przedstawionym przez Klub.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników zajęć, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osoby korzystające z usług Organizatora.
5. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.
6. Rejestracja uczestnika następuje za pośrednictwem platformy SportsManago lub innego systemu wskazanego przez Organizatora.
7. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Organizatora www.klub.azs.katowice.pl.

§2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

Organizator – Klub Środowiskowy AZS Katowice

Klub – odpowiednio KŚ AZS Katowice lub Akademia Basketu 2025 prowadzące zajęcia i rozgrywki dla danej grupy szkoleniowej (reguluje umowa współpracy).

Uczestnik – osoba biorąca udział w zajęciach sportowych.

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny uczestnika.

Trener – osoba prowadząca zajęcia posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

Platforma SportsManago – system elektroniczny wykorzystywany do zapisów, komunikacji z rodzicami, prowadzenia ewidencji uczestników oraz obsługi płatności.

Sezon sportowy – okres szkoleniowy określony przez Organizatora.

Składka członkowska/darowizna – świadczenie finansowe przeznaczone na realizację działalności statutowej Klubu.

§3. CELE DZIAŁALNOŚCI

Organizator realizuje działalność sportową i wychowawczą poprzez:

1. szkolenie dzieci i młodzieży.
2. propagowanie zdrowego stylu życia.
3. rozwijanie sprawności fizycznej.
4. naukę zasad fair play.
5. wychowanie poprzez sport.
6. organizowanie rozgrywek sportowych.
7. udział w zawodach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.
8. współpracę ze szkołami i jednostkami samorządu terytorialnego.
9. organizację wydarzeń sportowych.
10. promocję koszykówki.

§4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa jest:
   a) dokonanie elektronicznej rejestracji w aplikacji https://zapisykoszykowka.sportsmanago.pl/login, link do rejestracji znajduje się na stronie www.klub.azs.katowice.pl
   b) zaakceptowanie Regulaminu,
   c) zaakceptowanie wymaganych zgód,
   d) podanie prawidłowych danych,
   e) brak przeciwwskazań zdrowotnych.
2. Rodzic oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na udział w zajęciach sportowych oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestnika. Oświadczenie to odpowiada treści zgód wykorzystywanych podczas zapisów.

3. Organizator może zażądać przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego, jeżeli wymaga tego charakter zajęć lub obowiązujące przepisy PZKosz i inne.
4. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia uczestnika w przypadku:
   - braku wolnych miejsc,
   - niekompletnej dokumentacji,
   - nieuiszczenia wymaganych opłat lub składek,
   - podania nieprawdziwych danych.

§5. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem ogłaszanym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
   - zmiany godzin treningów,
   - zmiany miejsca zajęć,
   - zmiany trenera,
   - łączenia grup szkoleniowych,
   - odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Informacje o zmianach przekazywane są za pośrednictwem SportsManago, poczty elektronicznej, wiadomości SMS lub innych kanałów komunikacji.
4. W okresie ferii, świąt oraz wakacji harmonogram zajęć może ulec zmianie.
5. Organizator może organizować:
   - konsultacje szkoleniowe,
   - turnieje,
   - ligi
   - mecze,
   - obozy,
   - półkolonie,
   - wydarzenia promujące sport.
6. Udział w niektórych wydarzeniach może wymagać odrębnego zgłoszenia lub wniesienia dodatkowej opłaty.

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
2. Przestrzegania poleceń trenerów

3. Dbania o sprzęt sportowy.
4. Zachowania kultury osobistej.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
6. Przestrzegania zasad fair play.
7. Poszanowania innych uczestników zajęć.
8. Korzystania z obiektów zgodnie z ich regulaminami.
9. Informowania trenera o złym samopoczuciu lub urazie.
10. Uczestniczenia w zajęciach w odpowiednim stroju sportowym.
11. Poszanowania godności i bezpieczeństwa innych uczestników oraz powstrzymywania się od wszelkich form przemocy, dyskryminacji i cyberprzemocy.

§7. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do:
    - terminowego dokonywania składek członkowskich oraz innych opłat związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach,
    - przekazania Organizatorowi prawdziwych i aktualnych danych kontaktowych,
    - niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, adresowych lub kontaktowych,
    - zgłaszania wszelkich przeciwwskazań zdrowotnych oraz zmian stanu zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo podczas zajęć,
    - zapewnienia punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z miejsca prowadzenia zajęć,
    - zapoznania się z komunikatami przekazywanymi za pośrednictwem SportsManago oraz poczty elektronicznej.
2. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko umyślnie na mieniu Organizatora lub obiektu sportowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rodzic zobowiązuje się do współpracy z trenerami oraz Organizatorem w zakresie procesu szkoleniowego i wychowawczego.

§8. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
    - prowadzenia zajęć przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
    - zapewnienia bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć,
    - organizacji procesu szkolenia zgodnie z programem sportowym,
    - prowadzenia dokumentacji uczestników,
    - bieżącego informowania o zmianach organizacyjnych,

- ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Ubezpieczenia uczestników zajęć (dzieci),
- Zapewnienia wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz przeszkolenia osób prowadzących zajęcia w zakresie ich stosowania.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
    - zmiany harmonogramu zajęć,
    - zmiany miejsca prowadzenia zajęć,
    - zmiany trenera prowadzącego,
    - łączenia lub podziału grup szkoleniowych,
    - odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. awarie obiektów, decyzje administratorów hal, warunki atmosferyczne, siła wyższa).

§9. SKŁADKI CZŁONKOWSKIE I PŁATNOŚCI

1. Klub Środowiskowy AZS Katowice oraz Akademia Basketu 2025 prowadzą działalność jako organizacje **non-profit**, a środki pochodzące ze składek członkowskich przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych, w szczególności:
    - prowadzenie zajęć sportowych,
    - organizację rozgrywek,
    - wynajem obiektów sportowych,
    - zakup sprzętu sportowego,
    - ubezpieczenie uczestników,
    - rozwój działalności szkoleniowej.
2. Wysokość składek członkowskich ustalana jest corocznie uchwałą Zarządu i publikowana na stronie internetowej Organizatora oraz w systemie SportsManago.
3. Składki mają charakter miesięczny i powinny być opłacane do **10. dnia każdego miesiąca**, chyba że Organizator poinformuje o innym terminie.
4. Organizator może wprowadzić możliwość jednorazowej wpłaty za dłuższy okres wraz z bonifikatą, o ile zostanie to ogłoszone przed rozpoczęciem sezonu.
5. Brak obecności na zajęciach nie powoduje automatycznego zwolnienia z obowiązku opłacenia składki, chyba że odrębne zasady przewidują inaczej.
6. Zaległości w opłacaniu składek mogą skutkować:
    - wezwaniem do zapłaty,

- czasowym zawieszeniem uczestnictwa,
- rozwiązaniem członkostwa zgodnie z §11 Regulaminu.

§10. PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNE

1. Organizator umożliwia poza tradycyjnymi przelewami dokonywanie płatności elektronicznych również za pośrednictwem platformy SportsManago z wykorzystaniem operatora **PayPro S.A. – Przelewy24**.
2. Przed dokonaniem płatności uczestnik ma możliwość zapoznania się z:
    - opisem usługi,
    - wysokością należności,
    - niniejszym Regulaminem,
    - Polityką Prywatności.
3. Zawarcie umowy dotyczącej świadczenia usług następuje z chwilą potwierdzenia zapisania uczestnika do grupy oraz zaakceptowania Regulaminu.
4. Potwierdzenie dokonania płatności przekazywane jest drogą elektroniczną.
5. Organizator nie przechowuje danych kart płatniczych. Obsługa płatności realizowana jest przez operatora płatności zgodnie z jego regulaminem.

§11. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rodzic może zrezygnować z uczestnictwa dziecka w zajęciach w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail Organizatora.
2. Rezygnacja wywołuje skutki od kolejnego okresu rozliczeniowego, chyba że Organizator postanowi inaczej.
3. Organizator może rozwiązać uczestnictwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - rażącego naruszenia Regulaminu,
    - zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników,
    - niszczenia mienia,
    - uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego,
    - zalegania z opłatami za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe pomimo uprzedniego wezwania do zapłaty. Zapisy te odpowiadają wymaganiom operatora płatności dotyczącym regulaminów klubowych.

§12. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące organizacji zajęć lub płatności należy składać:

- drogą elektroniczną na adres: klub@azs.katowice.pl lub kontakt@akademiabasketu.eu,
- pisemnie na adres siedziby Organizatora.

2. Reklamacja powinna zawierać:
    - imię i nazwisko zgłaszającego,
    - dane uczestnika,
    - opis sprawy,
    - oczekiwany sposób jej rozwiązania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i przekaże odpowiedź w tej samej formie, w jakiej została złożona, chyba że zgłaszający wskaże inny sposób kontaktu.

§13. BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń trenerów oraz regulaminów obiektów sportowych.
2. W przypadku urazu trener podejmie działania adekwatne do sytuacji, w tym udzieli pierwszej pomocy oraz zawiadomi rodzica lub odpowiednie służby ratunkowe.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru.

§13a. Ochrona małoletnich

1. Zobowiązanie ogólne i podstawa prawna: Klub zapewnia małoletnim uczestnikom bezpieczne środowisko, wolne od wszelkich form przemocy, dyskryminacji i zaniedbania. Klub wdrożył i bezwzględnie stosuje „Standardy Ochrony Małoletnich" zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Obowiązkowa weryfikacja personelu:
    A. Zakres podmiotowy: obowiązkowi weryfikacji podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia, w tym trenerzy, instruktorzy, asystenci, wolontariusze, fizjoterapeuci, opiekunowie grup, kierownicy obozów oraz każda inna osoba dopuszczona do działalności związanej z małoletnimi uczestnikami w Klubie.
    B. Rejestr Sprawców: przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania obowiązków, Klub dokonuje jej sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
    C. Krajowy Rejestr Karny: każda osoba, o której mowa w pkt A, zobowiązana jest przedstawić aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstw przeciw-

ko rodzinie i opiece, przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz analogicznych czynów zabronionych za granicą.

D. Element zagraniczny: osoby posiadające obywatelstwo innego państwa lub zamieszkujące w ciągu ostatnich 20 lat poza granicami RP, składają dodatkowo zaświadczenie z rejestru karnego tego państwa lub – w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie o odpowiedzialności karnej pod rygorem klauzuli „Lex Kamilek".

E. Zakaz dopuszczenia: Uzyskanie figurowania w Rejestrze Sprawców, posiadanie wpisu w KRK o skazaniu za ww. przestępstwa lub odmowa poddania się weryfikacji skutkuje natychmiastowym zakazem dopuszczenia do pracy z dziećmi.

3. Zasady bezpiecznych relacji (Trener/Instruktor – Uczestnik):

A. Obowiązek przestrzegania: wszystkie osoby prowadzące zajęcia, pracownicy oraz współpracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz Kodeksu Bezpiecznych Relacji z Małoletnimi obowiązujących w Klubie.

B. Zakaz przemocy: zabrania się wszelkich zachowań o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej oraz seksualnej wobec małoletnich.

C. Kontakt fizyczny: kontakt fizyczny osoby prowadzącej zajęcia z małoletnim uczestnikiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy wynika to bezpośrednio ze specyfiki dyscypliny lub formy zajęć (np. asekuracja podczas ćwiczenia, korekta postawy) i jest realizowany w sposób jawny, profesjonalny i neutralny.

D. Kontakty prywatne: osoby prowadzące zajęcia nie mogą utrzymywać prywatnych kontaktów z małoletnimi uczestnikami za pośrednictwem osobistych kanałów społecznościowych (chyba że dotyczy to kwestii organizacyjnych zajęć na oficjalnej grupie za wiedzą rodziców).

4. Procedura interwencji kryzysowej:

A. Zgłaszanie incydentów: w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że małoletni uczestnik jest krzywdzony (w Klubie, w domu lub przez osoby trzecie), każdy pracownik ma obowiązek natychmiastowego sporządzenia notatki służbowej i uruchomienia Procedury Interwencji.

B. Koordynator: Klub wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, do którego zadań należy przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie rejestru incydentów oraz koordynacja działań prawno-interwencyjnych.

C. Służby ratunkowe: w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, Klub niezwłocznie zawiadamia Policję, Pogotowie Ratunkowe lub Sąd Rodzinny.

5. Dostępność dokumentów i obowiązek zapoznania się:

A. Główne źródła: pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej pod adresem: www.klub.katowice.pl, www.akademiabasketu.eu

B. Wersja dla dzieci: skrócona wersja Standardów, opracowana w formie graficznej zrozumiałej dla dzieci i młodzieży, zostaje wywieszona w widocznym miejscu w obiektach, w których Klub prowadzi zajęcia.

C. Obowiązek uczestników i rodziców: Rodzice/opiekunowie prawni oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich najpóźniej w momencie zapisu na zajęcia.

§14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio Klub Środowiskowy AZS Katowice oraz Akademia Basketu 2025.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w celu realizacji procesu szkoleniowego, prowadzenia dokumentacji członkowskiej oraz organizacji zajęć. Zasady te są zgodne z klauzulą informacyjną stosowaną podczas zapisów.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawiera Polityka Prywatności Organizatora.

§15. WIZERUNEK

1. Utrwalanie i publikacja wizerunku uczestnika odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

§16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia uczestnika lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

§17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa lub zmian organizacyjnych. Nowa wersja Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej oraz w systemie SportsManago z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o sporcie, ustawy – Prawo o stowarzyszeniach oraz przepisów dotyczących ochrony konsumentów i danych osobowych.